



Entrega EPP

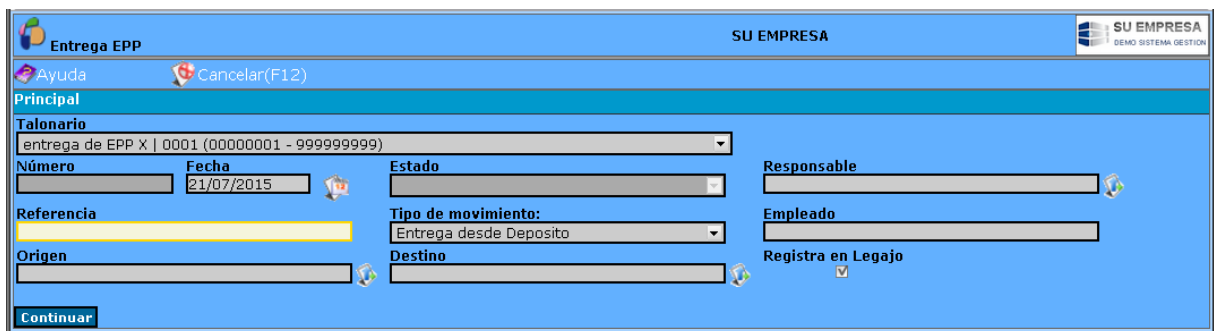
Es similar al Movimiento Interno, solo que en esta opción, el destino es un operario al cual se le entrega Elementos de Protección Personal (EPP).

Para ello se deberá seleccionar, el empleado, y como destino la obra en la cual se encuentra asignado. Para el retorno (en el caso que lo hubiese) se deberá realizar un contra movimiento, seleccionando como origen tal obra, y como destino, por ejemplo, el Pañol de Mercadería.

Al ingresar a esta opción, la pantalla muestra los siguientes datos: Número, Fecha, Referencia, Origen, Destino, Empleado, Estado.

Cada registro de entrega tiene las opciones Editar  y Eliminar , estas acciones se podrán realizar dependiendo el nivel de autorización del usuario.

Para generar una Nueva Entrega de EPP, seleccionar “Nuevo(F7)” y se despliega una ventana cuyos atributos a completar son:



Talonario: Tiene que estar previamente creado y lo trae el sistema.


Numero: Lo contempla automáticamente el sistema

Fecha: en la cual se realiza la entrega de EPP.

Estado: al confeccionar el comprobante de entrega, el sistema trae por defecto el estado iniciado. Concluida la carga, pasa a estado finalizado. Una vez finalizado el movimiento, no se puede modificar, editar.

Responsable: es la persona que realiza el requerimiento interno, por defecto es el usuario actual, el cual puede ser editable.


Referencia: mediante la cual se identifica el contenido del comprobante. La referencia se emplea para las búsquedas en los listados e informes.


Tipo de Movimiento: mediante la opción desplegable  se selecciona el movimiento a realizar, las opciones son:

- a) Entrega desde depósito
- b) Entrega desde Centro de costo

c) Devolución

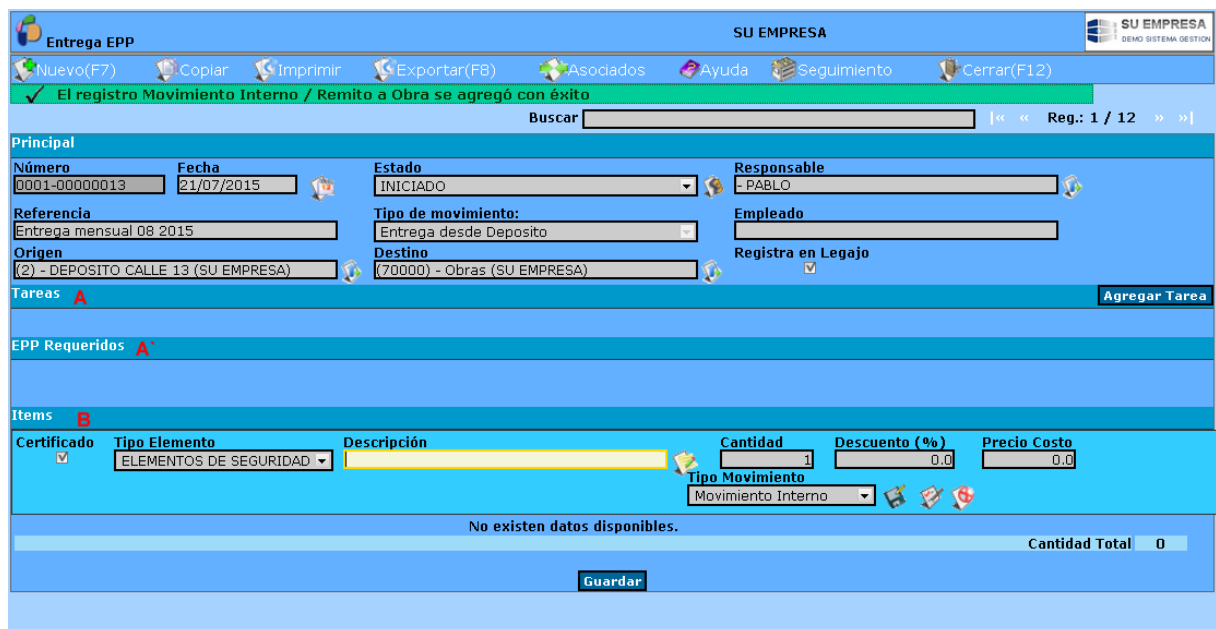
Empleado: a quien se le hace entrega de los EPP.

Origen: según el tipo de movimiento seleccionado, se seleccionará el origen es decir de donde proviene la mercadería: depósito, centro de costo/obra. Mediante el icono  se puede crear, modificar un centro de costo/obra o un depósito según el origen seleccionado.

Destino según el tipo de movimiento seleccionado se seleccionará el destino de la mercadería: depósito, centro de costo/obra. Mediante el icono  se puede crear, modificar un centro de costo/obra o un depósito según el destino seleccionado.

Registra Legajo: tildar cuando se quiere dejar constancia en el legajo del empleado.

Luego, presionar **Continuar**. Se despliegan Mas filas contenedoras de opciones, tales como:



A) Tareas: la cual permite adicionar una nueva tarea para el empleado en cuestión. Se pueden anexar tareas (ver tareas en módulo de Seguridad) las cuales tienen asignadas riesgos para los cuales se configuraron elementos de protección requeridos. Los mismos se listan en la opción “EPP Requeridos”. También se puede anexar una observación a los mismos.

A) EPP Requeridos: Aquí se detallan todos los EPP`s necesarios para llevar a cabo las diversas tareas que aparecen en la fila de más arriba.

B) Items, se deberán completar los siguientes requisitos:




Certificado:

Tipo Elemento:

Descripción: el EPP en cuestión.

Cantidad:

Tipo de Movimiento: Movimiento interno

. Los iconos  **Guardar**,  **Lote**, y  **Cancelar**, permiten guardar los cambios al ítem de ajuste, seleccionar el lote sobre el cual se hará el ajuste y cancelar la operación respectivamente.

Importante: se debe tener stock para seleccionar los elementos.